

青岛市优化营商环境鱼水行动



政策兑现

项目申报使用手册

青岛市民营经济发展局

青岛市企业服务集团

2022 年 3 月

目 录

一、 账号登录.....	3
二、 查找、申报项目	4
1. 查找项目.....	4
2. 立即申报.....	4
3. 填写申报信息.....	4
4. 提交申请.....	6
三、 项目进度查询.....	6
四、 下载打印.....	7
五、 项目退回修改.....	8

为了更好的为您服务，请仔细阅读本使用手册，谢谢！

➤ 平台网址：<https://zccx.qingdao.gov.cn/pcSite/index.html>

➤ 推荐登录浏览器：下载安装360 浏览器

➤ 技术咨询电话：0532-85017188

一、账号登录

1. 打开浏览器，输入系统网址

<https://zccx.qingdao.gov.cn/pcSite/index.html>

2. 系统界面如下



点击上图【登录】按钮即可打开登陆界面，选择法人登录，输入用户和密码进行登录，如下：



二、查找、申报项目

1. 查找项目

登陆后下拉系统页面，在政策超市内选择项目，点击【立即申报】按钮，进入申报详情页



2. 立即申报

查看项目详情后，通过点击【立即申报】，进入项目申报页面。



3. 填写申报信息

如实填写项目申报【基本信息】，并在【附件清单】栏目上传对应的附件材料（如附件是合同或发票，请按照系统【上传合同】和【上传发票】格式进行添加），并可点击【预览】按钮，查看项目申报书，如果有问题，可以重新在申报表中修改。



注意：为防止填写信息丢失，在信息填写过程中可以使用“暂存”按钮保存信息。



4. 提交申请

确定所有信息填写无误后,点击【提交申请】按钮,确认收款信息无误即可点击【确认提交】。

三、项目进度查询

1. 点击右上方【我的项目】进入已申报项目的详情页;



2. 光标移动到项目右侧的【进度】按钮,即可查看当前进度。



四、下载打印

1. 点击右上方【我的项目】进入已申报项目的详情页；
2. 寻找需要打印的项目；
 - 1) 点击“打印/递交”，再点击“一键打包下载”即可。



- 2) 如果项目流程已结束，可以点击项目名称，进入项目详情页，再点击打印下载即可。



五、项目退回修改



1. 点击右上方【我的项目】进入已申报项目的详情页；
2. 选择“已退回”，点击“修改”，修改完提交即可。（若该项目当时是申报员提交，则需要登录申报员账号才有“修改”按钮。）